

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

13 ЯНВ 2020

Москва

№ 4/ш

О проведении заключительного этапа Евразийской олимпиады студентов образовательных учреждений высшего образования по бухгалтерскому учету «Бухучет вокруг нас»

В соответствии с планом проведения научных мероприятий в Российском университете дружбы народов в 2020 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 26 по 27 марта 2020 г. заключительный этап Евразийской олимпиады студентов образовательных учреждений высшего образования по бухгалтерскому учету «Бухучет вокруг нас» (далее – Олимпиада) на базе кафедры бухгалтерского учета, аудита и статистики экономического факультета РУДН.

2. Определить местом проведения Олимпиады 26 марта 2020 г. ауд. 17 (с 9:00 до 18:00), ауд. 19, 21, 23, 25, 27 и 29 (с 9:00 до 11:50); 27 марта 2020 г. ауд. 17 (с 10:30 до 13:20) по адресу: ул. Миклухо-Маклая, д.6.

3. Ответственным за подготовку и проведение данного мероприятия назначить заместителя декана по научной работе экономического факультета Е.М. Григорьеву.

4. Утвердить Положение об организации и проведении заключительного этапа Евразийской олимпиады студентов образовательных учреждений высшего образования по бухгалтерскому учету «Бухучет вокруг нас» (приложение 1), план подготовки Олимпиады (приложение 2) и смету расходов (приложение 3).

5. Ответственному за подготовку и проведение данного мероприятия Е.М. Григорьевой в срок до 12.03.2020 г. предоставить пресс-релиз и программу Олимпиады начальнику управления по связям с общественностью Е.М. Апасовой (apasova-em@rudn.ru) и в Научное управление.

6. Начальнику управления по связям с общественностью Е.М. Апасовой организовать:

- размещение информации о мероприятии на бегущей строке над входом в Главный корпус РУДН и на медиа-фасаде;
- размещение информации об Олимпиаде на телевизионных панелях, расположенных в главном корпусе РУДН;



- размещение информации о мероприятии на главной странице сайта [www.rudn.ru](http://www.rudn.ru);
- содействие в размещении материалов о мероприятии во внешних СМИ;
- видеосъемку Олимпиады;
- публикацию материалов о работе Олимпиады в корпоративных изданиях.

7. Проректору по организации приема и довузовской деятельности Е.В. Мартыненко дать указания организовать фотосъемку мероприятия.

8. Помощнику ректора по безопасности А.А. Карпову:

- обеспечить контрольно-пропускной режим в Главный корпус РУДН с 25 по 28 марта 2020 г., допуск участников на мероприятие осуществлять по пропускам РУДН и по списку гостей, предоставленному ответственным за подготовку и проведение мероприятия;
- проинформировать начальника отделения полиции по обслуживанию РУДН о необходимости обеспечения охраны общественного порядка во время проведения мероприятия.

9. Начальнику отдела противопожарной профилактики Ю.Г. Фоминых обеспечить с 26 по 27 марта 2020 г. противопожарную безопасность в местах проведения Олимпиады (проверить безопасность используемого оборудования, работоспособность системы противопожарного оповещения, системы автоматического пожаротушения и составить соответствующий акт).

10. Начальнику отдела составления расписаний Ж.В. Панченко выделить помещения, согласно плана мероприятий, проводимых в РУДН (26 марта 2020 г. ауд. 17 (с 9:00 до 18:00), ауд. 19, 21, 23, 25, 27 и 29 (с 9:00 до 11:50); 27 марта 2020 г. ауд. 17 (с 10:30 до 13:20)).

11. Начальнику Главного корпуса Л.Я. Панасюк подготовить помещения, задействованные при проведении мероприятия (26 марта 2020 г. ауд. 17 (с 9:00 до 18:00), ауд. 19, 21, 23, 25, 27 и 29 (с 9:00 до 11:50); 27 марта 2020 г. ауд. 17 (с 10:30 до 13:20)).

12. Согласно смете расходов, по заявкам ответственного за мероприятие обеспечить следующие мероприятия:

- начальнику УКОП А.И. Завадскому выделить с 25 по 28 марта 2020 г. 50 мест в гостевых комнатах общежития (с оплатой за счёт участников Олимпиады);
- директору ИПК РУДН В.Н. Шаронову обеспечить печать сертификатов, грамот и благодарственных писем для участников Олимпиады.

13. Начальнику управления информационно-технологического обеспечения слаботочных и телекоммуникационных систем И.П. Василюку, системному администратору экономического факультета В.А. Протопопову:

- организовать техническое проведение Олимпиады 26 и 27 марта 2020 г. в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми



организаторами Олимпиады;

- обеспечить бесперебойный доступ в Интернет для подключения к информационным базам, задействованным в Олимпиаде в указанных компьютерных классах на всё время проведения Олимпиады;
- обеспечить работу технических специалистов на все время проведения Олимпиады.

14. Главному инженеру А.З. Царитову обеспечить бесперебойное электропитание оборудования в указанных компьютерных классах на всё время проведения Олимпиады.

15. Ответственному за подготовку и проведение Олимпиады Е.М. Григорьевой обеспечить работу группы студентов (волонтеров) для проведения регистрации и сопровождения участников Олимпиады.

16. Ответственному за подготовку и проведение Олимпиады Е.М. Григорьевой в срок до 20 марта 2020 г. получить в ИПК сертификаты, грамоты и благодарственные письма для участников Олимпиады и передать их на подпись первого проректора – проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.

17. Ответственному за подготовку и проведение данного мероприятия Е.М. Григорьевой предоставить в Научное управление отчет о проведении Олимпиады в течение недели после ее завершения в соответствии с Положением «О порядке подготовки и проведения научно-технических мероприятий в Российском университете дружбы народов», в печатном и электронном виде.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана экономического факультета Ю.Н. Мосейкина.

Первый проректор - проректор  
по научной работе



Н.С. КИРАБАЕВ

Визы:

Менеджер В.М. Басарева   Согласовано 19.12.2019

Начальник управления А.В. Ермаков   Согласовано с замечаниями 20.12.2019

Начальник управления А.И. Завадский   Согласовано 20.12.2019

Начальник управления И.Н. Куринин   Согласовано 27.12.2019

Начальник отдела Ж.В. Панченко   Согласовано 19.12.2019

Ведущий бухгалтер М.В. Летягина   Согласовано 27.12.2019

Директор В.Н. Шаронов   Согласовано 20.12.2019

Ведущий экономист М.В. Ятченко   Согласовано 27.12.2019

Первый проректор - проректор по научной работе Н.С. Кирабаев   Согласовано 26.12.2019

Согласовано 26.12.2019

Рассылка:

Главный корпус РУДН, Департамент информационных технологий, Научное управление, ОПП, Отдел составления расписаний, Планово-финансовое управление, Помощник ректора по безопасности, Управление информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем, Управление комплексного обслуживания проживающих,



Управление по работе со студентами, Управление по связям с общественностью, Ю.Н. Мосейкин,  
А.З. Царитов, В.Н. Шаронов, Н.С. Кирабаев, Е.В. Мартыненко

И.А. Черных  
+7 (909) 910-19-12

